

# 武昌首义学院

## 教学监评

# 简报

2023 年第四期 （总期第四十七期）

教学质量监测与评估中心编

2024 年 6 月 14 日

### 本期要点

- 关于 2023-2024 学年第二学期期中教学检查情况的通报
- 五月线上课堂教学运行情况通报
- 学校召开武昌校区期中学生信息员座谈会
- 学校召开嘉鱼校区期中学生信息员座谈会
- 学校开展 2023-2024 学年第一学期新开课、开新课评估工作
- 关于 2023 年课程考核档案专项检查结果的通报

### 关于 2023-2024 学年第二学期期中教学检查情况的通报

学校于本学期第 9-13 周开展了期中教学检查。本次期中教学检查除例行检查各教学单位教学计划的执行与落实、课堂教学与教师履行教学工作基本规范、教学设施的使用与保障等情况外，重点对课堂教学质量、集中性实践教学环节、毕业论文（设计）、2023 年课程考核档案、学生行为习惯及学风、教师教学体验调研及在校生学习体验调研等情况进行了全面检查。

根据各教学单位自查以及学校检查情况，现将本学期期中教学检查情况通报如下：

#### 一、各教学单位自查情况

各教学单位高度重视期中教学检查工作，根据学校要求成立了期中教学检查小组，

制订了详尽的检查工作计划和安排。检查工作覆盖了日常教学环节自查和学校各项重点检查范围，并通过组织师生座谈会等，对本学期的教学工作进行了认真的交流和总结。

**1.课堂教学质量检查情况。**各教学单位教学工作开展有序，教学运行状态平稳，绝大部分课程教学效果良好，教学计划执行有据可依。教师备课认真，五带材料比较规范，教学反思真实、可操作性强。

**2.教学过程文档自查。**各教学单位对2023年(即2022-2023学年第二学期、2023-2024学年第一学期)全部课程考核档案材料，包括理论、理论含实验(上机、实践)、独立设课实验(上机、实践)、实习、实训、课程设计等考核资料进行自查，检查内容主要包括考核资料的评阅质量、签字归档情况进行抽查。

**3.毕业论文(设计)专项检查。**各教学单位对2023届毕业论文(设计)工作、2024届毕业论文(设计)初期及中期阶段工作开展专项检查，检查内容包括毕业论文(设计)质量、指导教师指导质量、学院过程管理质量等。

**4.实践教学与实验室教学台账检查。**根据教务处《关于开展2023-2024-2学期实践教学巡查的通知》，各教学单位对课内实践教学环节、集中性实践环节以及校外实习实训基地教学任务落实情况开展了专项巡查，检查内容包括实践教学开展的准备工作、教学内容、教学过程、教学效果以及实习实训基地教学过程组织、实习实训任务落实、指导教师及企业导师指导等情况。同时对实践教学工作登记册、实验室开放登记册、仪器设备使用及检修登记册、实验耗材使用登记册、实验室工作人员工作日志进行了检查，各教学单位相关台账记录基本规范完整。

**5.学生行为习惯及学风情况检查。**各教学单位对学生学习行为习惯及学风情况进行全面检查，主要对教学楼、学生宿舍等重点场所开展巡查，重点检查学生到课、课堂纪律、宿舍卫生及安全、文明礼仪等情况，有效促进教风学风联动。

**6.重点教学工作交流和研讨活动。**各教学单位围绕本学期教学工作重点积极开展各项交流和研讨活动。其中，机电与自动化学院智能制造工程系召开了“OBE课程教学改革”研讨会、电气工程及其自动化系举行了“教学创新的思考与探索”交流会、机械电子工程系举办了“产教融合模式下的教学方式改革与实践”研讨会。城市建设学院重点围绕“人工智能+”教育融合、教育信息化背景下的教学综合改革创新、能力培养的教学目标设计创新与实践、教学方法研究与实践、一流本科专业建设、一流课程/课程思政示范课程建设、青年教师讲课竞赛、各专业(方向)毕业设计规范、新进教师培训等内容，开展教学经验交流和研讨等活动。外国语学院开展了英语专业四级考试研讨会、“课程思政”教学改革示范课程观摩活动。经济管理学院张婵和邓迅老师进行教材编写经验分享，

并邀请智慧树平台专家向孝园老师为全院教职工作了主题为“基于知识图谱的课程升级与新业态教材建设”的科普性讲座培训，为学院的教材建设注入了新活力，推动了教师们在教学理念和教学方法上的创新。

## 二、学校检查情况

根据《关于开展 2023-2024 学年度第二学期期中教学检查的通知》（院监评〔2024〕9 号）要求，学校相关职能部门开展了专项检查工作。具体情况如下：

### （一）毕业论文（设计）专项检查

为进一步加强本科毕业论文（设计）过程管理，切实保证本科毕业论文（设计）的质量，根据《武昌首义学院本科生毕业论文（设计）工作管理办法》（院教〔2022〕49 号）、《关于做好 2024 届本科毕业生毕业论文（设计）工作的通知》（院教〔2023〕61 号），学校于 2024 年 3 月 18 日-22 日对 2024 届毕业论文（设计）初期阶段进行专项检查，2024 年 3 月 27 日-4 月 2 日对 2023 届本科毕业论文（设计）进行专项检查。共计检查 2024 届毕业论文（设计）512 份，2023 届毕业论文（设计）指导教师 510 人次共 1019 份。根据检查总体反馈情况，各学院加强毕业论文（设计）过程管理，绝大多数教师能够履行指导教师职责、严格把关学生毕业论文（设计）质量，切实保障学生通过毕业论文（设计）综合训练综合能力。但部分存在任务书撰写质量不高、工作进度计划不具体或信息不一致、形式不规范、少数学生毕业论文（设计）质量不高等情况，部分问题已现场整改，问题明细已反馈至各学院。具体见《关于毕业论文（设计）专项检查结果的通报》（院监评〔2024〕10 号）。

### （二）2023 年课程考核档案专项检查

根据《关于开展 2023 年课程考核档案专项检查工作的通知》（院监评〔2024〕8 号），教学质量监测与评估中心于 2024 年 4 月 25 日-5 月 27 日组织 83 名校内外专家开展了课程考核档案专项检查工作。本次检查按教师全覆盖的原则抽查了涉及 893 位教师的 1805 门次课程考核档案，根据检查总体反馈情况，各学院加强课程考核档案管理，绝大多数教师课程考核档案材料齐全、试卷批阅规范、成绩分析恰当。但在计划执行情况、批阅质量、学生成绩记载、分析质量、试卷归档等方面仍存在待改进之处，专科专业、校企合作企业教师负责的课程考核资料阅卷质量、归档规范性存在较大差距。具体见《关于 2023 年课程考核档案专项检查结果的通报》（院监评〔2024〕15 号）。

### （三）实践教学专项巡查

为加强实践教学管理与监控，及时发现和解决实践教学工作中存在的问题，促进教风、学风建设，不断提高我校实践教学质量，教务处于 8-13 周对全校实践教学环节进

行专项巡查，检查内容包括教学准备、教书育人与课程思政、教学内容与组织、教学方法与手段、教学效果与总体评价等，检查结果整体以优秀为主。具体检查结果见《关于2023-2024学年第二学期实践教学专项巡查情况的通报》（教务〔2024〕9号），教务处已将巡查具体结果单独反馈至各相应教学单位。

#### （四）试卷命题质量审核情况

截止至2023年5月31日，教学质量监测与评估中心邀请5名校级专职督导对本学期8个教学单位175门课程考试试卷命题质量进行审核，其中167份符合要求，8份基本符合，0份需要整改。根据专家反馈情况，试卷命题质量总体符合要求。个别试卷存在如下问题：

- 1.个别试卷标答分值未细化，不明确；
- 2.个别试卷存在格式错误、图片打印不清、分值分配错误等问题；
- 3.个别试卷大纲与学时分配表不匹配；
- 4.个别试卷AB卷重复率超过10%。

#### （五）教师、学生座谈会

学校于2023年5月8日、5月22日分别在武昌校区和嘉鱼校区召开了全校学生信息员代表座谈会，全面了解学生学习情况、教师授课情况以及教学管理工作中存在的问题，并将学生信息员反映的问题及时向有关单位进行了反馈。各职能部门领导参加了两个校区的座谈会活动，倾听同学们的意见和建议。

同时，本次期中教学检查期间，各教学单位共组织了9场教师座谈会，19场学生座谈会。学校组织教学质量监测与评估中心、教务处、学生处等部门分别参加了各教学单位组织的师生座谈会。

各教学单位开展师生座谈会的情况统计表

组织单位	教师座谈会次数	学生座谈会次数
信息科学与工程学院	1	6
机电与自动化学院	1	2
城市建设学院	1	3
外国语学院	1	2
经济管理学院	1	2
新闻与文法学院	1	2

艺术设计学院	1	2
基础科学部	1	—
马克思主义学院	1	—
<b>合 计</b>	<b>9</b>	<b>19</b>

对于本次期中教学检查反映的问题，教学质量监测与评估中心进行了分类汇总，共整理了涉及9个教学单位、12个职能部门的265个具体问题，相关单位和部门对这些问题进行了认真回复，并提出了具体解决方案，教学质量监测与评估中心将统一反馈至各教学单位。希望各单位能够及时把解决方案反馈给教师和学生，进一步加强教学管理，规范教学工作，营造良好的师德师风和学风环境，促进教学管理水平和教学质量稳步提升。

#### （六）教师教学体验调研及在校生学习体验调研

为全面、客观、系统地了解我校教师教学体验和在校生学习体验，从一线师生的视角检视学校教育教学和人才培养情况，促进学校教育教学质量持续改进机制建设，教学质量监测与评估中心面向全体任课教师及在校生开展“教师教学体验”和“在校生学习体验”问卷调查，调查结束后将另行发布专项调查报告，为学校各部门更好的服务师生、提高教学质量提供参考依据。

（刘媛媛 陈蕾）

## 五月线上课堂教学运行情况通报

根据超星学习通运行月报统计，2024年5月，全校活跃课程1158门、上线教师999人、上线学生17495人；自建课程2394门、新建课程99门、课堂活动328674次。教师新增任务点、发布活动、发起讨论、发布作业、发布考试分别为747、9547、1166、1632、100个，批阅作业和批阅考试分别为17439、199人次。学生活动参与和讨论分别为319127人次、44601个，完成任务点、完成作业、完成考试分别为888898、81588、12724人次。各院系新建课程、上线教师、上线学生、资源上传情况如下：

各教学单位线上课堂教学运行情况统计表

院系名称	新建课程(门)	上线教师(人)	上线学生(人)	资源上传(个)
信息科学与工程学院	3	67	4695	677
机电与自动化学院	7	67	3088	372
城市建设学院	4	49	1635	831
外国语学院	6	64	527	1057
经济管理学院	9	72	3015	237
新闻与文法学院	3	35	2985	234
艺术设计学院	9	65	1532	485
基础科学部	6	38	—	681
马克思主义学院	10	31	—	22
<b>合计</b>	<b>57</b>	<b>488</b>	<b>17477</b>	<b>4596</b>

(陈蕾)

## 学校召开武昌校区期中学生信息员座谈会

为进一步加强信息反馈，切实提高教育教学质量，5月8日下午，学校于行政楼8楼理事会接待厅召开武昌校区信息员座谈会，副校长李桂兰出席，教学质量监测与评估中心、教务处、设备处、学生处、总务处、信息技术中心、图书馆等职能部门相关负责人，36名信息员代表参加会议。会议由教学质量监测与评估中心主任刘媛媛主持。



座谈会现场

会上，各学生信息员代表在广泛收集意见的基础上畅所欲言，对开学以来的学习生活进行了热烈交流，充分肯定了教师认真负责的教学态度及学校为广大同学提供的各项优质教学资源。同时，信息员代表就部分教学环节的安排及管理、教学资源开放及利用、教学设施环境以及后勤保障等方面提出意见和建议。与会各职能部门负责人与信息员代表进行交流，耐心听取同学们提出的意见和建议，设备处、总务处等部门现场解决了学生信息员提出的部分问题。其他职能部门就学生信息员反映的问题进行了详细解答，并对相关工作提出了针对性整改措施。教学质量监测与评估中心对信息员代表所提意见和建议进行了详细记录，会后将进一步跟踪落实各项改进工作。



副校长李桂兰（中）讲话

李桂兰对学生信息员发挥师生交流的纽带作用给予充分肯定。她表示，本次座谈会同学们的交流显示，学校迎评促建以来各项建设和管理工作的持续改进效果已经落实到广大同学的学习和生活中，学校感到无比欣慰。同时，对于座谈会上提出的意见和建议，学校将积极督促有关部门进行整改，为同学们提供更加优质的教育教学资源和学习环境，持续提升人才培养质量，促进同学们全面健康发展。

（学生记者 宋祉钰 秦可渴）



## 学校召开嘉鱼校区期中学生信息员座谈会

为进一步加强学校与学生之间的沟通，提升教学管理与服务水平，5月22日下午，学校在嘉鱼校区行政中心501会议室召开期中学生信息员座谈会。副校长邹星庐出席会议，嘉鱼校区工作部、教务处、学生处、设备处、图书馆、信息技术中心、总务处等职能部门主要负责人，教学质量监测与评估中心全体人员，23名学生信息员代表参加。会议由教学质量监测与评估中心主任刘媛媛主持。



座谈会现场

会上，学生信息员在广泛收集意见的基础上畅所欲言，积极肯定教师的教学质量和教学态度，并就教学课程的开放和选择、各类竞赛的开展、活动设施的增加、学生实习资源的分配以及后勤保障等方面提出意见和建议。各部门负责人耐心倾听并详细记录，与学生信息员们沟通交流。教务处、设备处、图书馆等职能部门现场解决信息员们提出的部分问题。其他职能部门表示将跟进落实解决信息员们所提问题，改进各项工作。



副校长邹星庐（中）讲话

邹星庐在讲话中对学生信息员的工作给予充分肯定。他表示，此次座谈会让自己感受最深的有三点：思考深、联系紧、反映实。各位学生信息员对一些问题思考得很深，提出了一些根本而实际的问题，不隐瞒自己的观点，座谈会不搞形式主义。对于同学们提出的一些正当要求，学校会尽量满足。他强调，各部门负责人要不断提高服务意识与服务质量，要切实根据差异人性化地进行调整，做到针对性满足同学们的诉求。

（学生记者 黄万成 余鑫康）

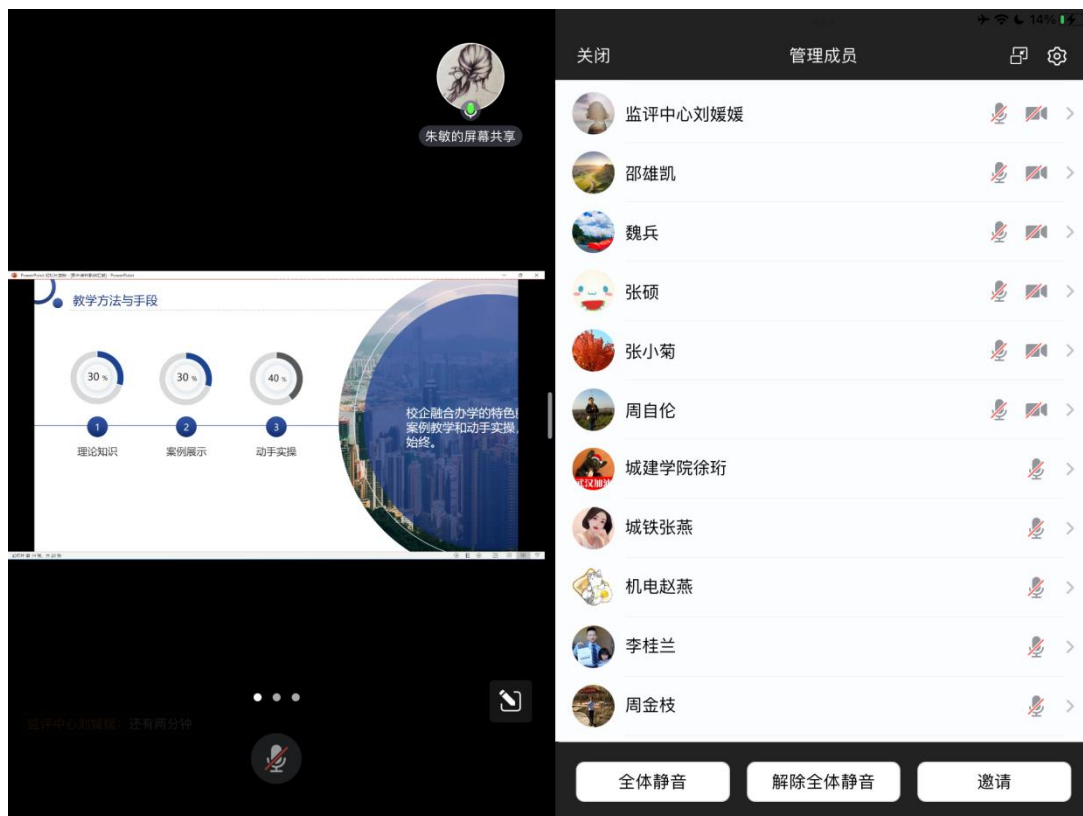
## 学校开展 2023-2024 学年第一学期新开课、开新课评估工作

为加强新开课、开新课课程教学质量，学校教学质量监测与评估中心于本学期开展 2023-2024 学年第一学期新开课、开新课质量评估，各教学单位对 91 名教师 105 门新开课课程进行了全面自评，教学质量监测与评估中心在学院自评基础上组织专家评审组，对 18 门开新课课程完成了校级评审工作。

5 月 20 日，新闻与文法学院开新课课程质量评估评审会在行政楼二楼会议室进行；5 月 23 日，信息科学与工程学院、机电与自动化学院、城市建设学院于腾讯会议线上进行；5 月 24 日，经济管理学院开新课课程质量评估评审会在行政楼二楼会议室进行。会议由教学质量监测与评估中心主任刘媛媛主持，李桂兰副校长、教务处张小菊处长、周自伦副处长、雷敏副处长以及 8 位校外评审专家参加会议。



新闻与文法学院开新课课程评估汇报现场



线上会议汇报现场



经济管理学院开新课课程评估汇报现场

来自信息科学与工程学院、机电与自动化学院、城市建设学院、经济管理学院、新闻与文法学院 18 名教师对所开新课进行了现场汇报，专业负责人到场聆听。评审组结

合校级教学督导对开课课程跟踪听课情况、课程教学过程材料、课程负责人现场汇报以及教学单位自评情况，对每门课程给出评审意见。评审组认为绝大多数课程设置合理，教学内容合理，教学方法与手段丰富。同时针对部分课程的师资队伍建设、课程整合、优化考核方式等方面提出中肯的意见和建议。

近两年来，学校教学质量监测与评估中心已组织完成对 451 门新开课课程及 64 门开新课课程进行了课程评估。此项工作取得了校内外专家的高度肯定。新开课、开新课课程评估是学校从课程层面落实落细教学质量监控、强化课程内涵建设的重要举措，同时也对优化课程体系、师资队伍培训培养、应用型教材建设等提供了持续改进思路。

(陈 蕾)

## 关于 2023 年课程考核档案专项检查结果的通报

根据《关于开展 2023 年课程考核档案专项检查工作的通知》（院监评〔2024〕8 号），教学质量监测与评估中心于 2024 年 4 月 25 日-5 月 27 日组织 83 名校内外专家开展了课程考核档案专项检查工作。本次检查按教师全覆盖的原则抽查了涉及 893 位教师的 1805 门次课程考核档案，现将结果通报如下：

根据检查总体反馈情况，各学院加强课程考核档案管理，绝大多数教师课程考核档案材料齐全、试卷批阅规范、成绩分析恰当。但仍存在以下问题需要各教学单位重点关注：

**1.计划执行情况：**抽查的各门课程的教学大纲、教学日历、命题考核资料等相关文件显示，个别教学日历未体现上轮教学的持续改进意见及改进措施；个别教学日历未能体现教学大纲所要求的教学形式及教学内容；部分课程考核统计分析材料显示，实际考核方式、内容及占比与教学大纲存在较大出入。

**2.批阅质量：**个别学生答卷主观题阅卷未做标注，评分标准不明确；部分实训报告无批阅痕迹；个别教师大范围修改分数但未签字；教师对部分实践教学环节考核资料（如实习日志等）批改意见专业性、针对性不强。

**3.学生成绩记载：**个别试卷平时成绩记录与成绩单不一致；部分平时成绩未分项记载或没有区分度；个别课程卷面成绩不及格率较高，存在利用平时成绩拉分的情况。

**4.分析质量：**少数课程达成度分析表内容有误，课程目标与教学大纲不一致或“存在问题”针对性不强；个别试卷达成度计算有误；部分试卷分析表分数区间表示有误。

**5.试卷归档：**部分课程考核资料袋填写不完整，版本不一；个别教学大纲、AB 卷课程代码不一致；少数课程各级审批签字时间顺序不符合逻辑。

6.从本次抽查整体情况来看，专科专业、校企合作企业教师负责的课程考核资料阅卷质量、归档规范性有待提高。

本次专项检查的具体意见已反馈至各教学单位，请各教学单位组织基层教学组织认真研究意见清单，结合实际情况有针对性整改。

（袁锦雯）

【本期编辑 刘媛媛 陈蕾】