

武昌首义学院

教学监评

简报

2021 年第八期 （总期第二十七期）

教学质量监测与评估中心编

2021 年 12 月 10 日

本期要点

- 关于 2021-2022 学年第一学期期中教学检查情况的通报
- 十一月份线上课堂教学运行情况通报
- 2021-2022 学年专业（基础）技能测试抽检情况通报
- 学校举行嘉鱼校区学生信息员座谈会
- 武昌校区学生信息员座谈会畅谈心声
- 2021 级学生信息员参加集中培训
- 教学督导反馈会暨教学工作会举行

关于 2021-2022 学年第一学期期中教学检查情况的通报

学校于本学期第 9-14 周开展了期中教学检查。本次期中教学检查围绕评建教学专项工作开展，除例行检查各教学单位教学计划的执行与落实情况、教师履行教学工作基本规范情况、教学设施的使用与保障等情况外，重点对课堂教学质量，试卷、毕业设计（论文）、集中性实践教学环节等教学文档进行了全面检查。

根据各教学单位自查以及学校检查情况，现将本学期期中教学检查情况通报如下：

一、各教学单位自查情况

各教学单位高度重视期中教学检查工作，根据学校要求成立了期中教学检查小组，制订了详尽的检查工作计划和安排。检查工作覆盖了日常教学环节自查和学校各项重点检查范围，并通过组织师生座谈会等，对本学期的教学工作进行了认真的交流和总结。

教学秩序检查。各教学单位教学工作平稳有序开展，教学运行状态平稳，绝大部分课程教学效果良好。教学计划执行有据可依，各项工作开展有序。教师认真备课，五带材料比较规范，教学反思真实、可操作。如：**城市建设学院**组织“课前十分钟、抢占前三排、课堂记笔记”等有利于学风、班风建设的活动，提升课堂到课率、前排率和抬头率。

“推门听课”及磨课活动。各教学单位开展了第三轮磨课验收工作，成立检查小组，以“推门听课”的形式深入教师课堂，重点检查教师课堂课程思政实施情况、“学生中心、成果导向、持续改进”理念落实情况、课堂管理和教学设计情况以及信息化教学技术与板书的结合情况。借助“推门听课”活动，学校和学院领导全面了解任课教师课堂教学和课程思政实施情况并及时反馈。

教学过程文档自查。各教学单位对2020-2021学年外聘教师教学文档材料(含试卷、毕业设计(论文)、集中性实践教学环节)进行了全面自查，在学校检查的基础上，完成了问题整改。自查情况完成较好的单位有经济管理学院、外国语学院、马克思主义学院。

课程思政建设。各教学单位采取教学交流、课程研讨、示范观摩课推广等多种形式积极开展课程思政建设工作。如：**城市建设学院**开展了“典型课程思政示范教学分享”观摩活动，土木系龙雯珍、彭家成两位老师作了课程思政教学经验交流分享。**经济管理学院**邀请了学校课程思政建设项目的负责人石慧和邓迅老师进行课程思政建设经验分享与交流。**基础科学部**完成了全员的课程思政培训2次，并对课程思政典型案例的搜集整理，各教研室也召开了专题研讨会，就如何更好的实施课程思政进行了集体讨论、集体学习以及相关工作布置。

二、学校检查情况

根据《关于开展2021-2022学年第一学期期中教学检查的通知》(院监评〔2021〕24号)要求，学校教学质量监测与评估中心协同教务处开展了专项检查工作。具体情况如下：

(一) 外聘教师教学过程材料的全面核查情况

监评中心组织校级专职督导对2020-2021学年全校外聘教学过程材料进行了全面普查，涉及723门次数千门课程试卷资料、157门次集中性实践教学资料以及827份毕业设计(论文)资料。

12月2日，监评中心召开教学督导反馈会，对普查存在的问题进行反馈，强调要加强外聘教师管理，将各级审签落实到位，形成良好的质量氛围。截止目前各教学单位已完成检查问题整改工作。

（二）模拟正式评估专家调阅材料的检查情况

监评中心模拟正式评估专家抽调材料对运行流程进行了演练，校领导和专职督导组成专家组，抽调了65份试卷资料、15名指导教师的106份毕业设计（论文）。

从发布指令到提交材料截止时间，材料提交齐全且无返工的教学单位有城市建设学院、外国语学院、经济管理学院、新闻与文法学院、艺术设计学院、马克思主义学院；其他单位存在材料不全（缺教材、缺自查表等）、材料签字不全等现象。

从抽检材料质量来看，整体质量情况较好，少数试卷、毕业设计（论文）仍存在以下问题：

1. 少数教师“本轮持续改进措施”措施不具体、撰写不规范；
2. 个别试卷命题整改不到位；
3. 少数教师阅卷未全部按步骤给分或步骤分过粗，个别试卷存在步骤给分与标答不一致；
4. 个别试卷分析情况不客观、不合理；
5. 毕业设计（论文）参考文献、引用标注不规范；
6. 同组完成的毕业设计（论文）教师评语针对性有待加强；
7. 少数归档材料审签手续欠缺。

对于抽调发现的问题，监评中心已通过反馈会进行反馈，对相关责任教师学校将根据《武昌首义学院教学事故认定及处理办法》（院教〔2016〕60号）进行处理。各教学单位应于要求时间内完成整改。

（三）试卷命题质量审核情况

截止至2021年11月30日，监评中心邀请7名校级专职督导对本学期7个教学单位128门课程考试试卷命题质量进行审核，其中符合要求107份，基本符合11份，需要整改10份。根据截止11月30日专家反馈情况，试卷命题质量总体符合要求。个别试卷存在如下问题：

1. 个别试卷部分课程目标分值设计不合理；
2. 部分试卷标答分值未细化，不明确；
3. 个别试卷存在图片打印不清、分值分配错误等问题；
4. 个别试卷客观题比重过大；

5. 部分试卷 AB 卷重复率超过 10%。

希望各教学单位结合共性问题及专家反馈的个别问题及时整改，确保本学期课程考试试卷命题质量。

（四）关于教师、学生座谈会

学校于 2021 年 11 月 3 日、11 月 10 日分别在嘉鱼校区和主校区召开了全校学生信息员代表座谈会，全面了解学生学习情况、教师授课情况以及教学管理工作中存在的问题，并将学生信息员反映的问题及时向有关单位进行了反馈。邹星庐书记和李桂兰副校长分别参加了嘉鱼校区和主校区的座谈会活动，倾听同学们的意见和建议。

同时，本次期中教学检查期间，各教学单位共组织了 9 场教师座谈会，22 场学生座谈会。学校组织教务处、监评中心相关人员分别参加了各教学单位组织的师生座谈会。

各教学单位开展师生座谈会的情况统计表

组织单位	教师座谈会次数	学生座谈会次数
信息科学与工程学院	1	5
机电与自动化学院	1	6
城市建设学院	1	3
外国语学院	1	2
经济管理学院	1	2
新闻与文法学院	1	2
艺术设计学院	1	2
基础科学部	1	—
马克思主义学院	1	—
合计	9	22

对于本次期中教学检查反映的问题，教学质量监测与评估中心进行了分类汇总，共整理了涉及 9 个教学单位、17 个职能部门的 285 个具体问题，相关单位和部门对这些问题进行了认真回复，并提出了具体解决方案，监评中心将统一反馈至各教学单位。希望各单位能够及时把解决方案反馈给教师和学生，进一步加强教学管理，规范教学工作，营造良好的师德师风和学风环境，促进教学管理水平和教学质量稳步提升。

（刘媛媛 陈蕾）

十一月份线上课堂教学运行情况通报

根据超星学习通运行月报统计,2021年11月,全校活跃课程913门、上线教师926人、上线学生16756人;自建课程2359门、新建课程188门、课堂活动445252次。教师新增任务点、发布活动、发起讨论、发布作业、发布考试分别为1680、13491、2240、2412、167个,批阅作业和批阅考试分别为24996、618人次。学生活动参与和讨论分别为431761人次、74507个,完成任务点、完成作业、完成考试分别为696296、114150、8520人次。各院系新建课程、上线教师、上线学生、资源上传情况如下:

各教学单位线上课堂教学运行情况统计表

院系名称	新建课程 (门)	上线教师 (人)	上线学生 (人)	资源上传 (个)
信息科学与工程学院	12	68	4182	1119
机电与自动化学院	28	106	2722	1524
城市建设学院	14	58	1463	520
外国语学院	10	74	696	1906
经济管理学院	16	87	3691	243
新闻与法学学院	6	52	2494	292
艺术设计学院	7	60	1467	330
基础科学部	39	49	-	1332
马克思主义学院	-	27	-	20

(陈 蕾)

2021-2022 学年专业（基础）技能测试抽检情况通报

根据《关于开展 2021-2022 学年本科生专业技能测试与专业基础技能测试工作的通知》（院教〔2021〕78 号），2021-2022 学年第 1 学期各教学单位共组织开展了 43 场专业（基础）技能测试，教学质量监测与评估中心邀请 7 位校级专、兼职督导对其中 11 场测试的方案、内容、方法、效果和组织情况进行了抽检。

根据专家反馈情况，各教学单位均认真组织了专业（基础）技能测试工作，总体来说测试方案合理、内容较全面、测试设备齐全、测试效果较好，较好地体现了各专业的人才培养目标。11 场专业（基础）技能测试抽检均分 92.5 分。部分场次建议如下：

1. 专业（基础）技能测试能有效检验学生专业技术的应用能力，建议适当扩大专业（基础）技能测试范围；
2. 个别场次测试内容稍显简单，建议结合专业要求适当增加难度；
3. 个别场次学生测试座位安排欠合理，建议适当拉开测试距离，加强测试的纪律要求。

具体抽检情况明细监评中心已反馈教务处及各教学单位。

学校举行嘉鱼校区学生信息员座谈会

为全面了解嘉鱼校区新生学习生活状态，促进学校管理和服务水平全面提升，11月3日下午，教学质量监测与评估中心在嘉鱼校区行政中心501会议室组织举办2021级信息员首次座谈会。校党委副书记、嘉鱼校区工作部党总支书记邹星庐，嘉鱼校区工作部部长李平、党总支副书记韩峰，教务处、监评中心、学生处、图书馆相关负责人，22名2021级信息员代表参加会议。会议由监评中心主任刘媛媛主持。



座谈会现场

22名信息员代表会前充分收集了学生意见。会上，他们踊跃发言，分别从师生互动、学习需求、校园基础设施建设以及生活后勤保障等方面提出意见和建议。

在认真听取了信息员代表的发言后，李平、韩峰分别就学生关心的生活及后勤保障问题进行了详细说明。教务处副处长周自伦、图书馆副馆长段莉虹分别就教学、图书馆资源使用等相关问题与同学们做了现场交流。

邹星庐作总结讲话。他指出，学生信息员座谈会是学校获取学生意见和建议的重要途径，也是学校与学生直接交流沟通的重要平台。通过本次座谈会，他感受到2021级新生信息员强烈的学习欲望和工作责任感。他表示，学生信息员是学生骨干，不仅要发挥好学生与学校之间的纽带作用，更要起到示范作用。学校高度重视嘉鱼校区的建设和大一学生的学习生活，在做好“基础教育、素质教育和通识教育”三项基本工作的基础上，及时收集学生意见并积极反馈沟通，促进学生、教师和学校共同发展。



校党委副书记、嘉鱼校区工作部党总支书记邹星庐讲话

刘媛媛代表监评中心感谢同学们的建言献策，并表示，要将信息员的意见和建议进行认真梳理，分类反馈给有关单位和部门，及时解决学生关注的问题，共同促进学校教学质量的提升。

（陈 蕾）

武昌校区学生信息员座谈会畅谈心声

11月10日下午，武昌校区2018级至2020级学生教学信息员座谈会在行政楼八楼理事会接待厅举行。副校长李桂兰出席会议，教务处、监评中心、学生处、图书馆相关人员，33名信息员代表参加会议。会议由监评中心主任刘媛媛主持。



座谈会现场

此次座谈会以更好地了解学生学习和生活，更好地倾听学生心声为目的。会上，各位老师首先明确，学生座谈会是学校教学反馈的一个重要环节，主要围绕教师教学、教学管理、学生管理等工作，听取学生意见和建议，重点了解学生在学习及生活中遇到的问题 and 困难，并及时将问题向相关部门反馈、督促其整改，从而进一步改善学生学习环境，提高学校教学、管理和服务水平。

33名信息员代表在会前充分收集学生意见的基础上，结合目前的学习生活积极发言，畅所欲言反馈学情，提出了很好的意见和建议。针对学生代表提出的问题，老师们认真记录。相关职能部门的负责老师从各自负责工作出发，回应了同学们关心关注的各类问题，解释了制定各项政策的初衷和考虑，对下一步工作举措也进行了介绍。老师们表示，学校始终把同学们的生命安全和身心健康放在第一位，希望同学们能够充分发挥主人翁意识，与各职能部门加强沟通、增进理解，共同推进学校教育教学工作不断完善。

李桂兰对本次座谈会效果给予了肯定。她强调了召开学生信息员座谈会对于听取建议、了解思想、增进沟通等方面的作用，并提出了三点希望：一是各职能部门要主动加

强与学生的沟通，构建畅通的沟通渠道，将学生提出的意见建议积极落实、及时反馈，二是同学们要以德为先、学业为主，实现德智体美劳全面发展，三是学校各职能部门要学会换位思考，贯彻落实“以学生为中心”的工作理念，努力建设一个“以学生为本”的和谐校园。

刘媛媛感谢同学们的建言献策，并表示将进一步梳理同学们提出的问题和建议，与各职能部门密切联系，在一周内反馈解决方案。同时，她希望各位信息员发挥好班干部作用，积极宣传评估知识，争取在评估期间将优良的首义精神风貌展示出来。

（陈 蕾）

2021 级学生信息员参加集中培训

为提升 2021 级学生信息员工作能力，建设一支训练有素的学生信息员队伍，11 月 24 日晚，学校教学质量监测与评估中心在嘉鱼校区教学楼 A213 教室举行 2021-2022 学年信息员培训会，2021 级 86 名学生信息员参加培训。



培训现场

监评中心主任刘媛媛以《加强信息员队伍建设，完善教学联动机制》为题对全体参会信息员进行了培训。她介绍了学校教学质量保障体系的主要内容，对学生信息员教学检查、座谈会、专项调查问卷、教师教学质量评估、教师评学以及班级班会宣讲等教学联动措施做了全面介绍，并对学生信息员在其中应发挥的作用及注意事项做了重点说明。她表示，学生信息员制度是学校质量监控体系中不可或缺的一部分，起到连接学校领导、职能部门、教学单位、教师和广大学生之间的信息桥梁作用，对学校教学质量的稳步提升和良好学习风气的不断加强起着至关重要的作用。她还对学生信息员制度以及工作要求做了详细的讲解，对教学信息的有效收集、处理和反馈中需要重点关注的问题进行了培训。



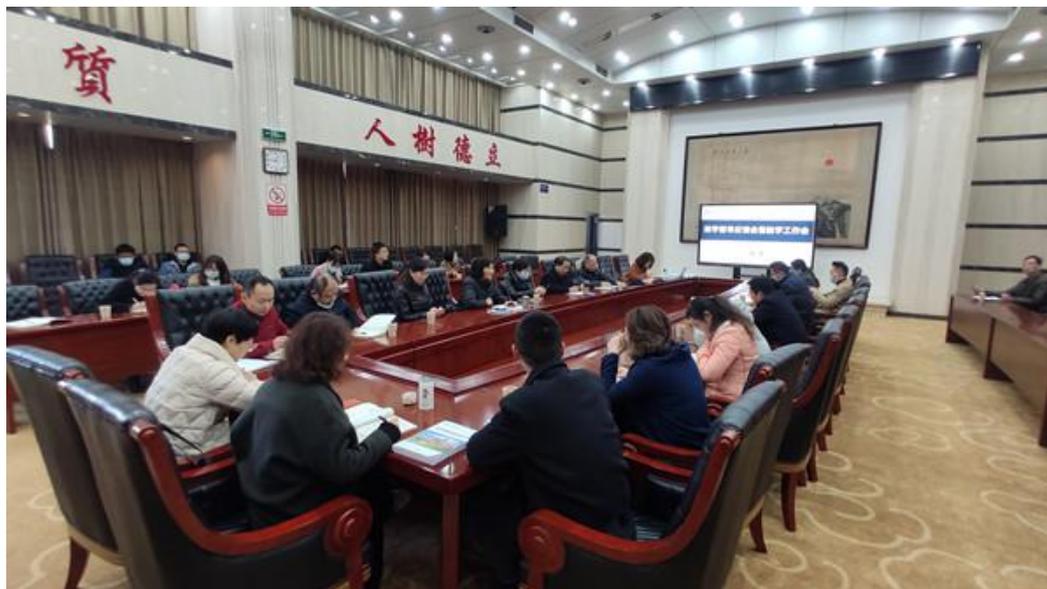
参训信息员聚精会神

对学生信息员进行集中培训是监评中心构建教学双向反馈机制、完善教学质量保障体系的重要举措。本次培训进一步增强了学生信息员对岗位职责、工作任务的认识和理解，明晰了工作方法，提高了责任意识，为做好学校教学信息反馈工作打下坚实基础。

(高飞)

教学督导反馈会暨教学工作会举行

12月2日，教学督导反馈会暨教学工作会议在行政楼八楼理事会接待厅举行，副校长李桂兰出席并主持会议。校级专职教学督导，各教学单位教学副院长（副主任）、系主任和专业负责人、教研室主任，教务处副处级以上干部，监评中心全体工作人员参加会议。



会议现场

11月起，校级专职督导对2020-2021学年全校外聘教学过程材料进行了全面普查，涉及723门次数千门课程试卷资料、157门次集中性实践教学资料以及827份毕业设计（论文）资料。会上，五位专职督导就检查情况进行了反馈，强调要将各级审签落实到位，形成良好的质量氛围。校级督导还针对11月课堂教学检查、试卷命题审核、毕业设计（论文）选题审核督导情况做了详细反馈。



校级督导查阅各教学单位教学材料

11月15日，监评中心模拟正式评估专家抽调材料对运行流程进行了演练，校领导和专职督导组组成专家组，抽调了65份试卷资料、15名指导教师的106份毕业设计（论文）。监评中心主任刘媛媛对模拟调阅总体情况、各级审查情况、教学档案资料检查情况分别做了详细反馈，对检查中发现的重点问题进行了现场通报。

针对监评中心专项检查反馈的问题，教务处副处长雷敏、周自伦分别进行了整改工作布置，并对本学期末教学工作重点进行了强调。



李桂兰副校长查阅教学材料现场

李桂兰作总结讲话。她首先对教学督导们的工作表示感谢。她强调，教学管理部门和各教学单位要加强教学管理，每一位教师、各级审签负责人一定要压实责任，在本学期内完成教学过程材料检查中各项历史遗留问题的整改工作。她还对下学期迎评促建重点工作进行了布置。

（刘媛媛、陈蕾）

【本期编辑 刘媛媛 陈蕾】